

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- wersja zupełna -

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.). Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 424 ze zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. (Dz.U. z 2023r., poz. 1870);
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 2151);
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 2809);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 17 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 37 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2024r., poz. 572 ze zm.);
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., poz. 526);
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169).

Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu Standardów ochrony małoletnich przyjęto następujące założenia:

1. nie są zatrudniane i nie jest podejmowana współpraca z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
2. podejmowane działania nie mogą naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną; podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego;
4. ochrona małoletnich w ramach podejmowanych działań jest jedną z najważniejszych zasad w realizacji zadań skierowanych do małoletnich;
5. wprowadzone Standardy ochrony małoletnich uwzględniają w szczególności potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa zatem Standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska. Standardy ochrony małoletnich dotyczą wszystkich pracowników.

Ilekoć w dokumencie jest mowa o:

Firmie – należy przez to rozumieć Centrum Szkoleniowe Michał Gluzek, ul. W. Broniewskiego 1, 41-106 Siemianowice Śląskie

Właścicielu – należy przez to rozumieć właściciela firmy Centrum Szkoleniowe Michał Gluzek, ul. W. Broniewskiego 1, 41-106 Siemianowice Śląskie.

Personelu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników, współpracowników, edukatorów, trenerów będących w bezpośrednim kontakcie z małoletnimi w związku z realizowanymi obowiązkami zawodowymi.

Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.

Rodzicu małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

Zgodzie rodzica małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych/faktycznych.

Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu firmy lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – należy przez to rozumieć właściciela firmy Centrum Szkoleniowe Michał Gluzek sprawującego nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Standardzie – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w firmie Centrum Szkoleniowe Michał Gluzek.

Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania małoletniego.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Preambuła

Zasadą obowiązującą personel jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy członek personelu zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń oraz procedur określonych w niniejszym dokumencie. Personel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu Firmy w odniesieniu do wszystkich czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Firmy traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel Firmy działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Firmy oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują cały personel Firmy.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 3

Zasady komunikacji

1. Zasady komunikacji z małoletnim:
 - a) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;
 - b) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe.
8. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. podczas prowadzonych zajęć).
9. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych, higienicznych bądź udzielenia pierwszej pomocy wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim.
13. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

1. Personel Firmy zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:
 - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
 - Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
 - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
2. Uwagę personelu Firmy powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania/sytuacje:
 - ☐ małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - ☐ podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
 - ☐ małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - ☐ małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - ☐ małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
 - ☐ małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - ☐ małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - ☐ małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - ☐ nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;

- ☐ siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia;
- ☐ widoczne okrągłe punktowe poparzenia;
- ☐ urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa;
- ☐ wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe;
- ☐ odmrożenia;
- ☐ nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. małoletni jest nadmiernie rozbudzony, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną);
- ☐ przejawy zachowań seksualnych u małoletnich przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykane lub proszenie o dotykane okolic narządów płciowych;
- ☐ rodzic małoletniego ma negatywne lub wrogie nastawienie wobec małoletniego, jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na płacz, wykorzystuje małoletniego do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej np. stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez personel Firmy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, wyżej wymienieni mają obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1).
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel Firmy ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej, socjalnej, zapewniając bezpieczeństwo małoletniemu w ramach posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z odrębnych przepisów prawa.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni korzystający z oferty firmy (np. jest uczestnikiem warsztatów edukacyjnych, profilaktycznych) jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie o zdarzeniu informuje właściciela Firmy.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - a. małoletni ujawnił personelowi Firmy fakt krzywdzenia;
 - b. personel Firmy zaobserwował krzywdzenie małoletniego;

- c. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
5. W tej sytuacji należy uniemożliwić w miarę małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu.
 6. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
 7. Jeśli sytuacja została zdiagnozowana jako niezagrożająca bezpośrednio życiu bądź zdrowiu małoletniego, każdy członek personelu firmy realizujący zadania na terenie placówki oświatowej bądź innej instytucji/podmiotu jest zobowiązany do pisemnego poinformowania dyrektora/kierownika ww. podmiotu/instytucji niezwłocznie po powzięciu informacji/ zaobserwowaniu sytuacji stanowiącej uzasadnione przypuszczenie o krzywdzeniu małoletniego.
 8. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać w miarę możliwości pod opieką personelu Firmy lub placówki oświatowej (jeśli zajęcia są organizowane na terenie placówki oświatowej bądź małoletni przebywa pod opieką pracownika oświaty/innej instytucji) do czasu przyjazdu policji.
 9. Jeśli personel firmy podejmuje działania na terenie placówki oświatowej/instytucji podejmowane działania pomocowe na rzecz małoletniego odbywają się we współpracy z pracownikami danego podmiotu.
 10. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał np. z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
 11. Personel Firmy opracowuje plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez personel Firmy w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez personel Firmy oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba – w miarę możliwości.
 12. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami.

13. O podejmowanych wszelkich działań interwencyjnych/pomocowych na rzecz małoletniego informowany jest właściciel firmy najpóźniej w następnym dniu od zaistniałej sytuacji.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez personel Firmy

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez personel Firmy, ma obowiązek jej przekazania do właściciela Firmy, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Właściciel Firmy organizuje spotkanie z członkiem personelu Firmy podejrzewanego o krzywdzenie, informuje go o podejrzeniu.
3. W trakcie rozmowy właściciel Firmy odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (załącznik nr 2).
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego właściciel Firmy stwierdza ten fakt w notatce służbowej o której mowa w § 7 ust. 4.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel Firmy, właściciel Firmy informuje o zdarzeniu rodziców małoletniego za pośrednictwem placówki oświatowej/institucji (jeśli istnieje taka możliwość/rodzice nie byli wcześniej poinformowani o zdarzeniu) oraz odpowiednie instytucje zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez personel Firmy, specjaliści pracujący w ramach Firmy opracowują plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy zawiera przede wszystkim:
 - a) działania podjęte przez personel Firmy w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez personel Firmy oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
 - c) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia małoletnich krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

8. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji – jeśli istnieje taka możliwość (załącznik nr 2).
9. Plan pomocy uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami.
10. Wobec personelu Firmy w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje się kroki zgodne z odrębnymi przepisami prawa.
11. Wszyscy członkowie personelu Firmy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzieli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 8

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1:
 - a) Właściciel Firmy składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
 - b) Właściciel Firmy podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Firmy.
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone właściciel Firmy zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich. Opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu dokonuje personel Firmy bezpośrednio pracujący z małoletnim (załącznik nr 4).

3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie rodziców małoletniego (jeśli istnieje taka możliwość).
4. Właściciel Firmy oraz personel podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego.

§ 9

Wszczytanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". (Dz.U.2023 poz. 1870).
1. Z uwagi, że personel Firmy nie posiada uprawnień do wypełnienia formularza „Niebieskie Karty-część A”, każdorazowo decyzja o jej wypełnieniu leży w kompetencji służb, np. policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego. Właściciel Firmy może dokonać zgłoszenia do miejscowego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, które dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej, opisując okoliczności sytuacji.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 10

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w ramach Firmy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela Firmy, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 5).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w ramach Firmy, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w ramach Firmy dokonuje właściciel Firmy.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 10 ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 10 ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w ramach Firmy, dokonuje właściciel Firmy.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Firmy lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 11

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem, udzielaniem porad psychologicznych, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi właściciel Firmy uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Rekrutacja personelu w ramach firmy odbywa się z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Firmy do stosowania standardów ochrony małoletnich jest właściciel Firmy. Właściciel Firmy może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu Firmy do stosowania standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 6)
4. Osoba upoważniona, o której mowa w § 11 ust. 3, musi legitymować się doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń dla personelu Firmy.

5. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 3, zapoznaje personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego członka personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w ramach firmy. (załącznik nr 7)
6. Personel podejmujący współpracę w ramach Firmy zapoznaje się ze standardami w pierwszym tygodniu swoich obowiązków i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 5.
7. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 3 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 12

Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna:
 - na stronie internetowej Firmy;
 - w budynku Firmy.
2. Na życzenie rodziców małoletnich standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w biurze Firmy i jest dostępny w godzinach pracy Pracowni.
3. Obowiązkiem rodziców małoletnich jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletni

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna:
 - na stronie internetowej Firmy;
 - w siedzibie Firmy.
2. Na życzenie małoletniego standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w siedzibie Firmy i jest dostępny w godzinach pracy Firmy.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 14

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego personel Firmy posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 8).
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 15

1. W ramach działalności Firmy, małoletnim nie udostępnia się urządzeń z dostępem do sieci Internet.

Załącznik nr 1

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez personel firmy informacji, że małoletni jest krzywdzony

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

podpis osoby zgłaszającej

data i podpis właściciela firmy

Załącznik nr 2

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia informacji, że małoletni jest krzywdzony przez personel firmy

Imię oraz nazwisko małoletniego:	
Osoba zawiadamiająca:	
Data powzięcia informacji:	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

podpis osoby zgłaszającej

data i podpis właściciela firmy

Załącznik nr 3

Komenda Policji w ____
bądź Prokuratura Rejonowa w ____

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- *data,*
- *miejsce,*
- *okoliczności przestępstwa,*
- *świadkowie;*
- *materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.*

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane dziecka

Załącznik nr 4

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

(miejscowość), dnia

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

Rodzice małoletniego:

1. imię oraz nazwisko, adres zam.
2. imię oraz nazwisko, adres zam.

Małoletni:

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

1. imię oraz nazwisko, adres zam.,
data ur.

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

Załącznik nr 5

WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Data przeprowadzenia oceny:	
Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
wnioski z przeprowadzonej oceny:	

²Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

--	--

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

Załącznik nr 6

miejsowość, dnia

pieczęć podmiotu

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.). oraz § 11 ust. 3 standardów ochrony małoletnich, przyjętych w firmie Centrum Szkoleniowe Michał Gluzek.

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu do stosowania standardów ochrony
małoletnich.

Podpis właściciela

.....
.

Odebrałem

.....

podpis upoważnionego

pieczęć podmiotu

miejsowość,
dnia

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się/zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Centrum Szkoleniowe Michał Gluzek i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

pieczęć podmiotu

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Rok:

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1			
2			
3			
4			